

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**административных процедур, осуществляемых государственным учреждением образования**  
**«Гродненский областной центр технического творчества»**  
**по заявительному принципу «Одно окно»**

Наименование административной процедуры	Ответственные за выдачу документов	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной* процедуры***
1	2	3	4	5	6
<b>Глава 2</b>					
<b>ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Юрисконсульт Черныш Надежда Ивановна, в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы)		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Юрисконсульт Черныш Надежда Ивановна, в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы)		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Юрисконсульт Черныш Надежда Ивановна, в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
<p>2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)</p>	<p>91-59 (согласно режиму работы)</p> <p>Юрисконсульт Черныш Надежда Ивановна, в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы)</p> <p>Изготавливается в ГУ «Гродненский областной межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций».</p>		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</p>	<p>Юрисконсульт Черныш Надежда Ивановна, в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы)</p>	<p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>- листок нетрудоспособности</p> <p>- справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>Юрисконсульт Черныш Надежда Ивановна, в её отсутствие секретарь</p>	<p>- Заявление</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	единовременно

1	2	3	4	5	6
	<p>Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы)</p>	<p>- справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>- свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>- свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, –</p>		<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	

1	2	3	4	5	6
		<p>при наличии таких свидетельств)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</li> <li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</li> <li>- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома матери и ребенка исправительного учреждения – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</li> </ul>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока</p>	<p>Юрисконсульт Черныш Надежда Ивановна, в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- заключение врачебно-консультационной комиссии</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек</li> </ul>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других</p>	<p>единовременно</p>

1	2	3	4	5	6
беременности	91-59 (согласно режиму работы)	заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке		государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Юрисконсульт Черныш Надежда Ивановна, в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</li> <li>- документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</li> <li>- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</li> <li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</li> </ul>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

1	2	3	4	5	6
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</li> <li>- удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение, – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</li> <li>- справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</li> <li>- справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</li> <li>- справка о том, что гражданин является обучающимся</li> <li>- справка о выходе на работу, службу до</li> </ul>			

1	2	3	4	5	6
		<p>истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении нотариальной, адвокатской деятельности, индивидуальной предпринимательской деятельности, за исключением самостоятельной профессиональной деятельности, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</li> <li>- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома матери и ребенка исправительного учреждения – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</li> </ul>			
<p>2.9<sup>1</sup>. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Юрисконсульт Черныш Надежда Ивановна, в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</li> <li>- справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе</li> </ul>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>дошкольного)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</li> <li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, которому не предоставляется государственное обеспечение в связи с нахождением в опекунской семье, и ребенка в возрасте до 3 лет</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</li> <li>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим нотариальную, адвокатскую деятельность, индивидуальную предпринимательскую деятельность, за исключением самостоятельной профессиональной деятельности, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не</li> </ul>			

1	2	3	4	5	6
		<p>являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из государственного учреждения образования, организации физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался проживанием и питанием за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственного учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Юрисконсульт Черныш Надежда Ивановна, в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы)</p>	<p>- заявление</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>(представляется по желанию заявителя)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, которому не предоставляется государственное обеспечение в связи с нахождением в опекунской семье</li> <li>- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, инвалида с детства I группы</li> <li>- удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</li> <li>- справка о призыве на срочную военную службу или справка о направлении на альтернативную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</li> <li>- справка о призыве на срочную военную службу или справка о направлении на альтернативную службу, а также копия судебного постановления о взыскании алиментов либо Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей (далее – Соглашение об уплате алиментов) – для матери, воспитывающей ребенка,</li> </ul>			

1	2	3	4	5	6
		<p>у которого отец, усыновитель (удочеритель), уплачивающие алименты, проходят срочную военную службу, альтернативную службу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста (представляется гражданами при назначении пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей в уполномоченных органах, за исключением органов по труду, занятости и социальной защите), – для одного из родителей (матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, осуществляющих уход за инвалидом с детства I группы и получающих пособие, если инвалид с детства I группы приходится этому родителю сыном (дочерью), пасынком (падчерицей), усыновленным (удочеренным) лицом</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</li> <li>- справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей),</li> </ul>			

1	2	3	4	5	6
		<p>опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</li> <li>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</li> <li>- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из государственного учреждения образования, организации физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался проживанием и питанием за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственного учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</li> </ul>			
2.13. Назначение пособия по	Юрисконсульт Черныш Надежда Ивановна, в её	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в	на срок, указанный в листке

1	2	3	4	5	6
временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы)			случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни и (или) нахождения в стационарных условиях в организации здравоохранения матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Юрисконсульт Черныш Надежда Ивановна, в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в	Юрисконсульт Черныш Надежда Ивановна, в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

1	2	3	4	5	6
случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской реабилитации	работы)			органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Юриисконсульт Черныш Надежда Ивановна, в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18 <sup>1</sup> . Выдача справки о неполучении пособия на детей	Издаётся в ГУ «Гродненский областной межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций».	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Юриисконсульт Черныш Надежда Ивановна, в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы)		бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Юриисконсульт Черныш Надежда Ивановна, в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно

1	2	3	4	5	6
	<p>91-59 (согласно режиму работы)</p> <p>Изготавливается в ГУ «Гродненский областной межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций».</p>				
<p>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p>	<p>Юрисконсульт Черныш Надежда Ивановна, в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы)</p>		<p>бесплатно</p>	<p>3 рабочих дня</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	<p>Юрисконсульт Черныш Надежда Ивановна, в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы)</p> <p>Изготавливается в ГУ «Гродненский областной межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций».</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 рабочих дня</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.35. Выплата пособия на погребение</p>	<p>Юрисконсульт Черныш Надежда Ивановна, в её отсутствие секретарь</p>	<p>- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>- паспорт или иной документ,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в</p>	<p>единовременно</p>

1	2	3	4	5	6
	Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы)	<p>удостоверяющий личность заявителя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</li> <li>- свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</li> <li>- свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</li> <li>- справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</li> <li>- трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицированного) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</li> </ul>		случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
<b>Глава 6 ОБРАЗОВАНИЕ</b>					
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся	Юрисконсульт Черныш Надежда Ивановна, в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы)	Заявление	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа
<b>Глава 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>					
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с	Юрисконсульт Черныш Надежда Ивановна, в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии</li> </ul>	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе	6 месяцев

1	2	3	4	5	6
заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно- территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	работы)  Изготавливается в ГУ «Гродненский областной межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций».			налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подходного налога с физических лиц	Юрисконсульт Черныш Надежда Ивановна, в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41- 91-59 (согласно режиму работы)  Изготавливается в ГУ «Гродненский областной межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций».	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно