

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра образования
Республики Беларусь

Б.А. Петруцкая
«28 сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении слетов
«Профессиональный старт» для
учащихся VIII классов учреждений
общего среднего образования
в 2026 году

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения слетов (учебных смен) «Профессиональный старт» (далее – учебные смены) в УО «Национальный детский технопарк» (далее – Национальный детский технопарк).

1.1. Учебные смены проводятся по пяти направлениям: Робототехника и прототипирование, Информационные системы и технологии, Архитектура и дизайн, Естественно-научное, Инженерно-техническое.

1.2. Обучение в рамках учебных смен проводится по состоящим из модулей учебным программам:

«Занимательная робототехника»,
«Современные компьютерные технологии»,
«В мире архитектуры и дизайна»,
«Основы рационального природопользования»,
«Основы инженерно-технического творчества».

Каждая учебная программа рассчитана на 30 часов обучения.

1.3. К участию в учебных сменах (при успешном прохождении отбора) допускаются:

учащиеся VIII классов инженерно-технических центров учреждений общего среднего образования;

учащиеся VIII классов учреждений общего среднего образования, проявляющие интерес к научно-технической и инновационной деятельности.

1.4. Общее количество участников учебной смены: не более 50 человек.

1.5. В связи с целостностью и содержательной логикой учебной программы, интенсивным режимом занятий и объемом академической

нагрузки, рассчитанной на весь период пребывания учащихся в Национальном детском технопарке, не допускается участие учащихся в отдельных мероприятиях или части учебной программы: исключены заезды и выезды учащихся вне сроков, установленных настоящим Положением.

1.6. В случае нарушений правил пребывания в Национальном детском технопарке или требований настоящего Положения учащийся учебной смены может быть исключен.

2. Цели и задачи учебной смены

2.1. Цель учебной смены: выявление и поддержка одаренных учащихся, развитие у них интереса к научной, научно-технической и инновационной деятельности, стремления к личным научным достижениям.

2.2. Задачи учебной смены:

создание условий для развития познавательных интересов, интеллектуальных, творческих и индивидуальных способностей учащихся;

мотивация учащихся к продолжению образования в технической и инженерной сферах (в том числе освоение содержания образовательной программы дополнительного образования в инженерно-технических центрах учреждений общего среднего образования), раннее знакомство с инновационными технологиями;

развитие образного, пространственного и инженерного мышления, познавательной активности;

развитие коммуникативных способностей учащихся, умения работать в группе, аргументированно представлять результаты своей деятельности;

создание условий для осознанного выбора учащимися будущей инженерной профессии.

3. Сроки и место проведения учебных смен

3.1. Учебные смены проводятся по следующему графику:

1 смена – с 4 по 17 марта 2026 г.;

2 смена – с 3 по 16 июня 2026 г.;

3 смена – с 30 сентября по 13 октября 2026 г.;

4 смена – с 26 ноября по 9 декабря 2026 г.

3.2. Учебные смены проводятся в очной форме на базе Национального детского технопарка.

3.3. Учащийся имеет право на участие в учебной смене не более одного раза в учебном году.

3.4. Прибытие учащихся для участия в учебных сменах в Национальный детский технопарк, регистрация и заселение (в том числе учащихся, проживающих в городе Минске) осуществляется в первый день смены с 12:00 до 15:00 по адресу: г. Минск, Университетский проезд, 7

(Многофункциональный комплекс «Технодом» учреждения образования «Национальный детский технопарк»).

4. Организация отбора учащихся для участия в учебных сменах

4.1. Отбор учащихся для участия в учебных сменах (далее – отбор учащихся) проводится в четыре этапа:

первый этап – в учреждениях общего среднего образования;

второй этап – районный, районный для городов, имеющих деление на районы, городской (кроме г. Минска);

третий этап – областной, Минский городской;

четвертый этап – республиканский (заключительный этап отбора учащихся для обучения в учебных сменах), проводится Национальным детским технопарком.

4.2. Сроки проведения этапов отбора учащихся предшествуют срокам проведения учебных смен и устанавливаются учреждениями образования, соответствующими структурными подразделениями местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющими государственно-властные полномочия в сфере образования.

4.3. Для проведения отбора учащихся на каждом этапе создаются организационные комитеты по его проведению (далее – оргкомитеты):

на первом этапе – руководителями учреждений общего среднего образования, принявшими решение об участии учащихся в учебных сменах;

на втором, третьем этапах – структурными подразделениями местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющими государственно-властные полномочия в сфере образования;

на заключительном этапе – Министерством образования Республики Беларусь или уполномоченной им подчиненной организацией согласно приложению 1.

Оргкомитет по отбору учащихся возглавляет председатель.

Оргкомитет первого этапа отбора учащихся:

доводит информацию о проведении этапов отбора учащихся и сроках проведения учебных смен до сведения учащихся;

принимает заявки на участие в отборе учащихся;

формирует и утверждает на основании поданных заявок списки претендентов для участия в дальнейших этапах отбора с указанием направления обучения;

осуществляет иные действия по вопросам организации и проведения первого этапа отбора учащихся.

4.4. Для участия в первом этапе отбора учащийся в электронном виде направляет в оргкомитет первого этапа отбора проект (работу)

исследовательского характера или изобретательского характера (далее – проект) с указанием направления обучения.

Требования к оформлению текстовых вариантов проектов, а также проектов по направлению «Архитектура и дизайн», представляемых в оргкомитет первого и последующих этапов отбора, изложены в приложении 2.

4.5. Оргкомитеты каждого этапа отбора учащихся оценивают проекты в соответствии с критериями: соответствие содержания проекта выбранному направлению обучения, актуальность поставленной проблемы, теоретическая и практическая значимость, полнота проведенного исследования, уровень владения материалом по теме проекта, личный вклад в решение исследуемой проблемы, правильность оформления работы; для направления «Архитектура и дизайн» – также компоновка и передача пропорций, построение формы и передача объема, тональный разбор и цветовое решение.

4.6. Оргкомитетами первого этапа отбора учащихся направляется в оргкомитеты второго этапа отбора не более 5 проектов учащихся, набравших наибольшее количество баллов по результатам рассмотрения представленных проектов, и список претендентов для участия в дальнейшем отборе с указанием:

наименования области, города, района;

фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) учащегося, даты рождения, контактного телефона, адреса электронной почты;

наименования и места нахождения учреждения образования, класса, в котором обучается и воспитывается учащийся;

сведений о законных представителях учащегося (фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), контактного телефона, адреса электронной почты);

направления обучения;

темы проекта.

4.7. Оргкомитетами второго этапа отбора учащихся направляется в оргкомитеты третьего этапа отбора не более 10 проектов учащихся (но не менее 1 проекта по каждому из пяти направлений учебных смен), набравших наибольшее количество баллов по результатам рассмотрения представленных проектов, и список претендентов для участия в дальнейшем отборе с указанием направления обучения.

4.8. Оргкомитетами третьего этапа отбора учащихся направляется в оргкомитет заключительного этапа отбора не более 30 проектов учащихся (но не менее 3 проектов по каждому из пяти направлений учебных смен), набравших наибольшее количество баллов по результатам рассмотрения представленных проектов, и список претендентов для участия в дальнейшем

отборе с указанием направления обучения. Оргкомитеты третьего этапа отбора учащихся представляют списки учащихся и проекты в электронном варианте на электронную почту profstart@ndtp.by.

4.9. Оргкомитет заключительного этапа отбора учащихся оценивает проекты учащихся и формирует списки участников учебных смен (по 10 человек на каждое направление обучения).

4.10. Списки участников, прошедших отбор учащихся для участия в учебных сменах, формируются не позднее, чем за 14 рабочих дней до начала учебной смены. Списочный состав участников учебных смен размещается на официальном сайте Национального детского технопарка в глобальной компьютерной сети Интернет и направляется в органы управления образованием.

5. Порядок и сроки подачи заявок и необходимых документов

5.1. Оргкомитеты третьего (областного, Минского городского) этапа отбора формируют и представляют списки и проекты учащихся в оргкомитет заключительного этапа отбора в сроки:

- 1 смена – с 26 по 30 января 2026 г.;
- 2 смена – с 27 апреля по 4 мая 2026 г.;
- 3 смена – с 24 по 31 августа 2026 г.;
- 4 смена – с 19 по 26 октября 2026 г.

5.2. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе учащегося, в срок не позднее 4 календарных дней до начала учебной смены на вакантное место на основании решения оргкомитета заключительного этапа принимаются учащиеся, следующие за ними по количеству набранных баллов в заключительном этапе отбора по направлению обучения.

5.3. При регистрации на учебную смену в Национальный детский технопарк в день заселения участнику учебной смены необходимо предоставить следующие документы:

согласие родителей (законных представителей) учащихся на участие в учебной смене;

индивидуальный учебный план по учебным предметам, утвержденный руководителем учреждения образования, в котором учащийся получает общее среднее образование;

свидетельство о рождении учащегося (или иной документ, удостоверяющий личность);

медицинскую справку о состоянии здоровья учащегося с указанием группы здоровья и группы по физкультуре (форма 1 здр/у-10);

медицинскую справку для посещения бассейна;

медицинскую справку об отсутствии контактов с инфекционными больными (выданную не ранее, чем за три дня до заезда);

выписку из медицинской карты с указанием точных диагнозов и ограничений при занятиях физической культурой.

6. Аннотация учебной смены

6.1. Учебная смена включает в себя теоретические и практические занятия по образовательным направлениям, лекции, семинары, общеобразовательные, спортивные и культурно-досуговые мероприятия, экскурсии.

6.2. Учащимся, осваивающим содержание учебных программ в рамках учебных смен, в период пребывания в Национальном детском технопарке создаются условия для освоения содержания образовательных программ общего среднего образования по индивидуальным учебным планам.

6.3. Учащимся, освоившим содержание учебных программ в рамках учебных смен, выдается сертификат: «Участник сборов (учебных смен) «Профессиональный старт».

7. Финансирование

7.1. Финансирование этапов отбора учащихся осуществляется учреждениями общего среднего образования, структурными подразделениями районных, областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющими государственно-властные полномочия в сфере образования за счет средств местных бюджетов, предусмотренных на проведение образовательных мероприятий, иных источников, не запрещенных законодательством.

7.2. Оплата расходов, связанных с проведением учебных смен (питание, оплата труда педагогических работников, транспортное обслуживание, приобретение расходных материалов и др.) производится за счет средств республиканского бюджета, предусматриваемых Министерству образования на образовательные и иные мероприятия, и иных источников, не запрещенных законодательством.

Приложение 1

СОСТАВ

организационного комитета по проведению заключительного этапа отбора учащихся для обучения в учебных сменах «Профессиональный старт» для учащихся VIII классов учреждений общего среднего образования в 2026 году

- | | |
|------------------------------------|---|
| Матюшонок
Александр Николаевич | – заместитель начальника Главного управления идеологической, воспитательной работы и молодежной политики – начальник управления воспитательной и социальной работы Министерства образования, председатель оргкомитета |
| Сачко
Сергей Михайлович | – директор учреждения образования «Национальный детский технопарк», заместитель председателя оргкомитета |
| Герасимук
Алла Степановна | – заместитель директора учреждения образования «Национальный детский технопарк» |
| Лепесий
Наталья Юрьевна | – заместитель директора учреждения образования «Национальный детский технопарк» |
| Шибицкая
Татьяна Аркадьевна | – заместитель директора учреждения образования «Национальный детский технопарк» |
| Вронко
Алла Юрьевна | – заведующий отделом организации отбора одаренных учащихся и формирования образовательных смен |
| Пастушкова
Екатерина Николаевна | – заведующий сектором организационно-методического сопровождения региональных систем дополнительного образования детей и молодежи учреждения образования «Национальный детский технопарк» |
| Солодкина
Алла Ивановна | – заведующий отделом реализации образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи |
| Матрунчик
Юлия Николаевна | – старший преподаватель кафедры «Робототехнические системы» Белорусского национального технического университета |

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению текстовых вариантов проектов, проектов по направлению «Архитектура и дизайн» для обучения учащихся VIII классов учреждений общего среднего образования в учебных сменах «Профессиональный старт» в 2026 году

Композиционная структура текстовых вариантов проектов, представляемых для участия в учебных сменах:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) библиографический список;
- 7) приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей текстового варианта проекта. В верхнем поле указывается полное наименование учреждения образования. В среднем поле дается название проекта (приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается).

Далее, с выравниванием по правому краю титульного листа, указываются фамилия и имя разработчика (разработчиков) проекта, а ниже – должность руководителя, его фамилия, имя, отчество. В нижнем поле указывается место выполнения проекта и год его разработки.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все разделы проекта и указываются номера страниц.

Во введении обосновываются актуальность и новизна выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, а также гипотеза, дается краткий обзор литературы по теме, указываются избранные методы исследования.

В конце вводной части раскрывается структура проекта, дается перечень его структурных элементов.

В главах основной части рассматриваются ведущие вопросы темы.

Проект завершается заключением. В нем делаются выводы о проделанной работе.

После заключения помещается библиографический список использованной литературы.

Проект печатается на бумаге формата А4 (с одной стороны листа, шрифт Times New Roman 14, через полтора интервала). Объем – не более 25 страниц без учета приложений.

Оценка представленного проекта проводится по всем перечисленным позициям с учетом их полного и правильного раскрытия.

Для участия в отборе по направлению «Архитектура и дизайн» к проекту прилагается серия авторских работ (не менее трех) произвольной тематики, не имеющих аналогов либо выполненных на основе стилизации аналога.

Серия авторских работ может быть представлена в любой из трех категорий творчества: рисунок, живопись, композиция. Техника выполнения – свободная: ручная графика (акварель, гуашь, акрил, карандаш, смешанная техника) либо компьютерная графика. Работы направляются в виде файлов в форматах JPG, PNG, PDF, pptx (по выбору).