

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых государственным учреждением образования
«Гродненский областной центр технического творчества»
по заявительному принципу «одно окно»

Наименование административной процедуры	Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной* процедуры***	Ответственные за выдачу документов
1	2	3	4	5	6	7

Глава 2
Труд и социальная защита

2.1 Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Гродненский ОЦТТ		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Черныш Надежда Ивановна, приемная директора, 2 этаж, 41-91-59 в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы)
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Гродненский ОЦТТ		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Черныш Надежда Ивановна, приемная директора, 2 этаж, 41-91-59 в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы)

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Гродненский ОЦТТ		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Черныш Надежда Ивановна, приемная директора, 2 этаж, 41-91-59 в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы)
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Гродненский ОЦТТ		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Черныш Надежда Ивановна, приемная директора, 2 этаж, 41-91-59 в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы)
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Гродненский ОЦТТ, а также орган по труду, занятости и социальной защите местного исполнительного и распорядительного органа	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)	Изготавливается в ГУ «Гродненский областной межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций».
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Гродненский ОЦТТ, орган по труду, занятости и социальной защите	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	

		<p>ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном доме</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>				Инспектор по кадрам Черныш Надежда Ивановна, приемная директора, 2 этаж, 41-91-59 в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы).	Изготавливается в ГУ «Гродненский областной межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций».
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Гродненский ОЦТТ, орган по труду, занятости и социальной защите	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	единовременно		

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Гродненский ОЦТТ, орган по труду, занятости и социальной защите	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении -для семей, усыновивших детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми, которыми располагает учреждение образования)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о выходе на работу</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	<p>Инспектор по кадрам Черныш Надежда Ивановна, приемная директора, 2 этаж, 41-91-59 в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приемная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы).</p> <p>Изготавливается в ГУ «Гродненский областной межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций».</p>
--	---	--	-----------	---	--	--

		<p>службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p>				Инспектор по кадрам Черныш Надежда Ивановна, приемная директора, 2 этаж, 41-91-59 в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приемная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы).
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	Гродненский ОЦТТ, орган по труду, занятости и социальной защите	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детях) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, при наличии таких свидетельств)</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей усыновивших детей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-18-летнего возраста</p>	Изготавливается в ГУ «Гродненский областной межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций».

	<p>за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту,- на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка</p> <p>сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка об удержании алиментов и их размере</p> <p>справка о призывае на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>удостоверение инвалида – для родителей в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p>				<p>Инспектор по кадрам Черныш Надежда Ивановна, приемная директора, 2 этаж, 41-91-59 в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приемная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы).</p> <p>Изготавливается в ГУ «Гродненский областной межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций».</p>
--	---	--	--	--	--

2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	Гродненский ОЦТТ, орган по труду, занятости и социальной защите	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Инспектор по кадрам Черныш Надежда Ивановна, приемная директора, 2 этаж, 41-91-59 в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы).
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Гродненский ОЦТТ, орган по труду, занятости и социальной защите	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Изготавливается в ГУ «Гродненский областной межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций».
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	Гродненский ОЦТТ	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Гродненский ОЦТТ	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в	Гродненский ОЦТТ	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	

возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия						Инспектор по кадрам Черныш Надежда Ивановна, приемная директора, 2 этаж, 41-91-59 в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы).
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Гродненский ОЦТТ	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Изготавливается в ГУ «Гродненский областной межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций».
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Гродненский ОЦТТ	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Гродненский ОЦТТ	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Черныш Надежда Ивановна, приемная директора, 2 этаж, 41-91-59 в её отсутствие секретарь Добко

						Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы)
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Гродненский ОЦТТ	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Черныш Надежда Ивановна, приемная директора, 2 этаж, 41-91-59 в сё отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы).
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Гродненский ОЦТТ	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти является обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Изготавливается в ГУ «Гродненский областной межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций».

Глава 6
Образование

6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	Гродненский ОЦТТ	-	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование	Инспектор по кадрам Черныш Надежда Ивановна, приемная директора, 2 этаж, 41-91-59 в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы)
---	------------------	---	-----------	------------------	---	--

Глава 18

Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины), получение выписки из единого государственного регистра лиц и индивидуальных предпринимателей, проставление апостиля на документах или легализация документов

18.7 Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Гродненский ОЦТТ	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Инспектор по кадрам Черныш Надежда Ивановна, приемная директора, 2 этаж, 41-91-59 в её отсутствие секретарь Добко Екатерина Андреевна, приёмная директора, 2 этаж, 41-91-59 (согласно режиму работы). Изготавливается в ГУ «Гродненский областной межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций».
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержаных суммах подоходного налога с физических лиц	Гродненский ОЦТТ	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	бесплатно	в день обращения	бессрочно	