

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
учреждения образования  
«Гродненский областной  
центр технического творчества»

И.Ф.Бочко

17.01.2025

Карта коррупционных рисков

государственного учреждения образования «Гродненский областной центр технического творчества»

| Раздел работы                                      | Область деятельности, где возможны коррупционные риски                                                                                                                                                                                                                      | Меры профилактики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ответственные лица                         |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Распределение средств материального стимулирования | Распределение премий, надбавок, оказание материальной помощи<br>Оплата рабочего времени в полном объеме и случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте;<br>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании.<br>Контроль за соблюдением работниками трудовой и исполнительской дисциплины, ознакомлением с должностными инструкциями,<br>Постоянный контроль за сроками подготовки письменных отчетов | Директор Бочко И.Ф.<br>паритетная комиссия |
| Образовательная деятельность                       | Оказание платных образовательных услуг.<br>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей педагогического работника или его родственников либо иной личной заинтересованности                  | Наличие договоров на оказание платных образовательных услуг между учреждением образования и законными представителями, гражданами, желающими получить дополнительное образование<br>Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования                                         | Заместитель директора по УМР Серехан Т.Ю.  |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | Сбор денежных средств, неформальные платежи, Получение подарков и оказание услуг педагогическим работникам, за исключением символических знаков внимания                                                                                                                                                                                | Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение антикоррупционных преступлений                                                                                                           |                                                                                                    |
| Награждение работников                        | Представление работников к награждению наградами районных исполнительных комитетов и Советов депутатов; ходатайство о представлении к награждению Гродненского облисполкома и Гродненского областного Совета депутатов, главного управления образования Гродненского облисполкома, Министерства образования, государственными наградами | Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудового коллектива<br>Организация работы комиссий по рассмотрению наградных материалов.<br>Объективность оценки результатов работы | Директор<br>Бочко И.Ф.<br>Председатель профкома                                                    |
| Повышение квалификационного уровня работников | Допуск к аттестации на присвоение квалификационных категорий педагогическим работникам в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-педагогического состава)                                                       | Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении вопроса о допуске к аттестации                                                                                                                      | Заведующий учебно-методическим кабинетом<br>Кравченко Е.А.<br>Председатель аттестационной комиссии |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Направление на переподготовку педагогических работников | Принятие решений о направлении педагогических работников на переподготовку                                                                                                                                                                                                                                                                                | Мотивация причин направления педагогических работников при принятии решения о направлении на переподготовку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Директор<br>Бочко И.Ф.                                                                                |
| Организация приема учащихся в учреждение образования    | Законное оформление в учреждение образования.<br>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при принятии учащихся в объединения по интересам                                                                                                                                                                  | Размещение информации на стендах и сайте центра.<br>Обеспечение открытой информации о наполняемости групп, соблюдение утвержденных контрольных цифр приема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Заместитель<br>директора по УМР<br>Серехан Т.Ю.                                                       |
| Прием на работу                                         | Прием на работу всех категорий работников.<br>Исключение приема на работу близких родственников и свойственников в рамках прямой подчиненности;<br>Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Соответствие образования квалификационным требованиям, предъявляемым согласно ЕКСД и ЕТКС.<br>Соблюдение порядка согласования на работу педагогических работников, молодых специалистов.<br>Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников.<br>Предоставление руководителями деклараций о доходах и имуществе.<br>Общее руководство работой по подбору кадров директором центра, непосредственный подбор кадров, изучение их деловых и личностных качеств инспектором по кадрам, заместителями директора центра в ходе углубленного собеседования с кандидатами на вакантную должность | Директор<br>Бочко И.Ф.<br>Заместитель<br>директора по УМР<br>Серехан Т.Ю,<br>по УВР Журомская<br>И.И. |
| Работа по совместительству                              | Прием на работу по совместительству                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Соблюдение требований по ограничению работы по совместительству руководителей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Директор<br>Бочко И.Ф.                                                                                |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Соблюдений ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству.</p> <p>Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству.</p> <p>Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству</p> |                                                                                   |
| <p>Укрепление материально-технической базы учреждения образования</p> | <p>Использование государственного имущества</p> <p>Нарушение установленного актами законодательства порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок;</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>Проведение заведомо ложных сведений и проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета;</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p> | <p>Запрет на использование работниками в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности центра</p> <p>Проведение в учреждении образования инвентаризации в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Подписание обязательств по недопущению коррупции.</p>         | <p>Директор<br/>Бочко И.Ф.<br/>Заместитель<br/>директора по ХР<br/>Регин И.В.</p> |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности; |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |
| Служебные командировки в пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы | Оформление служебных командировок в пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы.                                                                                                                 | Соблюдение порядка согласования командировок.<br>Своевременное предоставление отчетов по результатам заграничных командировок.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Директор<br>Бочко И.Ф.                                                 |
| Поступление безвозмездной (спонсорской) помощи                               | На уровне учреждения образования                                                                                                                                                                         | Оформление договора об оказании спонсорской помощи. Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств.                                                                                                                                                                                                                                            | Заместитель директора по УМР<br>Серехан Т.Ю.                           |
| Поступление добровольных родительских взносов                                | Деятельность родительского комитета;<br>Деятельность попечительского совета.                                                                                                                             | Отчеты о работе родительских и попечительских советов.<br>Контроль за работой родительских и попечительских советов.<br>Информирование родительской и педагогической общественности о расходовании средств, поступивших на счет учреждения образования, в качестве добровольных родительских взносов.<br>Проведение анкетирования среди родительской общественности.<br>Проведение личного приема граждан. | Директор<br>Бочко И.Ф.<br>Заместитель директора по УМР<br>Серехан Т.Ю. |

Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе



И.И.Журомская