

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания  
профсоюзного комитета  
ППО ГУО «Гродненский  
ОЦТТ»  
20 июня 2024 г. № 23

План  
работы первичной профсоюзной организации  
ГУО «Гродненский областной центр технического творчества»  
Белорусского профессионального союза работников образования и науки  
на июль-декабрь 2024 года

**Основные задачи работы профсоюзного комитета:**

1. Организация работы по выполнению решений VIII съезда Федерации профсоюзов Беларуси, Программ основных направлений деятельности отраслевого профсоюза и ФПБ на 2020–2025 годы, постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания.
2. Организационное и финансовое укрепление первичной профсоюзной организации, совершенствование форм и методов работы по мотивации профсоюзного членства, информационно-пропагандистская работа среди членов отраслевого профсоюза.
3. Взаимодействие с администрацией государственного учреждения образования, совершенствование и развитие социального партнерства, организация контроля за выполнением коллективного договора на 2022-2025 гг.
4. Осуществление общественного контроля за соблюдением трудового законодательства, правилами и нормами охраны труда, своевременной выплатой заработной платы, распределением фонда материального стимулирования.
5. Информирование членов профсоюзной организации о действиях вышестоящих профсоюзных органов по защите прав и интересов работников отрасли.
6. Организация культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и туристской работы среди членов отраслевого профсоюза.

**1. Проведение профсоюзных собраний**

| Вопросы, выносимые на рассмотрение профсоюзного собрания  | Срок проведения | Ответственный                                      |
|---|-----------------|--|
| 1. Отчет о работе профсоюзного комитета ППО ГУО «Гродненский областной центр технического творчества» за 2024 г.<br>2. Отчет о работе ревизионной комиссии за 2024 г. | декабрь         | Председатель профкома,<br>председатель ревизионной |

|  |  |          |
|--|--|----------|
|  |  | КОМИССИИ |
|  |  |          |

## 2. Заседания профсоюзного комитета

| <b>Вопросы, выносимые на рассмотрение на заседания профсоюзного комитета</b>  | <b>Срок проведения</b> | <b>Ответственный</b> |
|---|------------------------|----------------------|
| 1. О выполнении плана работы профсоюзного комитета за I полугодие 2024 года.<br>2. О проведении мониторинга соблюдения температурного режима на рабочих местах.<br>3. О согласовании графиков дежурств сторожей на август 2024 г.<br>4. О согласовании приказов о материальном стимулировании.  | июль                   | Председатель ППО     |
| 1. Об итогах готовности учреждения образования к 2024/2025 учебному году.<br>2. О работе профсоюзного комитета по мотивации профсоюзного членства и вовлечению работников в члены профсоюза.<br>3. О согласовании графиков работы педагогов и расписания занятий на 2024/2025 учебный год.<br>4. О согласовании графиков дежурств сторожей на сентябрь 2024 г.<br>5. О согласовании приказов о материальном стимулировании. | август                 | Председатель ППО     |
| 1. Об итогах предварительной сверки членов профсоюза.<br>2. О поощрении членов профсоюза в связи с Днем учителя.<br>3. О соблюдении противопожарного режима в учреждении.<br>4. О согласовании графиков дежурств сторожей на октябрь 2024 г.<br>5. О согласовании приказов о материальном стимулировании.   | сентябрь               | Председатель ППО     |
| 1. О подготовке учреждения образования к работе в осенне-зимний период.<br>2. О согласовании приказов о материальном стимулировании<br>3. О работе администрации и профсоюзного комитета по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.<br>4. О согласовании графиков дежурств сторожей на ноябрь 2024 г.  | октябрь                | Председатель ППО     |
| 1. О выполнении профсоюзным комитетом решений и поручений вышестоящих профсоюзных организаций и собственных решений.<br>2. О согласовании графиков дежурств сторожей на ноябрь 2024 г.<br>3. Об обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.<br>4. О согласовании приказов о материальном стимулировании.  | ноябрь                 | Председатель ППО     |
| 1. Об утверждении статистического отчета за 2024 год.<br>2. Об утверждении скорректированной сметы доходов и расходов   | декабрь                | Председатель ППО     |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>за 2024 г.</p> <p>3.О выполнении плана мероприятий по охране труда на 2024 год, коллективно-договорных отношений в части обеспечения безопасности труда и образовательного процесса.</p> <p>4. Об утверждении отчета по осуществлению руководителями и уполномоченными представителями отраслевого профсоюза общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников в формах, не связанных с проведением проверок за 2024 год.</p> <p>4. Об утверждении плана работы на первое полугодие 2024 года.</p> |  |  |
|--|--|--|

### 3. Организационно-методическая работа

| Содержание   | Срок проведения                | Ответственный    |
|--|--------------------------------|------------------|
| Подготовка статистического отчета ППО за 2024 год.<br>Подготовка отчета об обращениях граждан, поступивших в ППО в 2024 году.<br>Подготовка отчета о коллективных договорах (соглашениях) за 2024 год.<br>Подготовка сметы доходов и расходов ППО на 2025 год. | декабрь<br><br><br><br>декабрь | Председатель ППО |
| Организация подписки на газету «Беларускі Час»   | ежеквартально                  | Председатель ППО |
| Разработка и размещение на сайте информации о первичной профсоюзной организации.   | В течении года                 | Председатель ППО |
| Организация работы по оздоровлению и санаторно-курортному лечению членов профсоюза и их детей в санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт»  | В течение года                 | Председатель ППО |
| Организация туристско-экскурсионных мероприятий совместно с УП «Беларустурист»   | В течение года                 | Председатель ППО |
| Информационная работа: Обновление информации на стенде, сайте, в группе Telegram.  | Постоянно                      | Председатель ППО |
| Организация поздравления членов профсоюза с Днем рождения.   | по необходимости               | Председатель ППО |
| Организация поздравления членов ППО с Новым годом  | декабрь                        | Председатель ППО |
| Подготовка отчета о работе ППО за 2024 год   | декабрь                        | Председатель ППО |
| Подготовка отчета ревизионной комиссии за 2024 год   | декабрь-январь                 | Председатель ППО |
| Подготовка плана работы ППО на 2025 год  | декабрь                        | Председатель ППО |
| Разработка номенклатуры дел ППО на 2024 год  | декабрь                        | Председатель ППО |
| Подготовка информации о контрактной форме найма за 2024 год  | 1 раз в полугодие              | Председатель ППО |
| Участие в работе комиссий:<br>по распределению стимулирующих выплат;<br>по ведению коллективных переговоров;<br>аттестационной комиссии;<br>по трудовым спорам и др.   | ежемесячно                     | Председатель ППО |

#### 4. Акции, мероприятия, спортивная работа

| Наименование   | Срок проведения | Ответственный |
|--|-----------------|---------------|
| <b>Провести:</b>   |                 |               |
| Участие членов ППО в мероприятиях, акциях, проводимых Гродненским областным комитетом профсоюза  | В течении года  | профком       |
| Участие в единых днях профилактики производственного травматизма   | ежемесячно      | профком       |
| Участие в областном отраслевом туристском слете работников системы образования   | август          | профком       |
| Праздничное мероприятие для членов профсоюза, посвященное Дню Учителя  | октябрь         | профком       |
| Проведение акции «Поздравим маму вместе»   | ноябрь          | профком       |
| Семинар «Профилактика профессионального выгорания» в рамках Всемирного дня действий за достойный труд  | 7 октября       | профком       |
| Благотворительная новогодняя и рождественская акция «Профсоюзы – детям»: вручение подарков детям членов профсоюза  | ноябрь-декабрь  | профком       |
| Праздничное мероприятие для членов профсоюза, посвященное празднованию Нового года.  | декабрь         | профком       |
| <b>Организовать:</b>   |                 |               |
| поздравление членов профсоюза с днем рождения, днем бракосочетания, рождением детей.   | весь период     | профком       |
| <b>Подготовить:</b>  |                 |               |
| Списки:<br>членов профсоюза (для предварительной сверки);<br>многодетных, малообеспеченных, имеющих детей-инвалидов (по состоянию на 1 января);<br>детей, членов профсоюза, для получения новогодних подарков;<br>списки юбиляров (для формирования сметы доходов и расходов). | Весь период     | профком       |

#### 5. Провести совместно с администрацией

| <b>Собрания трудового коллектива:</b>   |               |                              |
|---|---------------|------------------------------|
| О выполнении Правил внутреннего трудового распорядка  | август        | Шамрай В.И.                  |
| О соблюдении санитарно-гигиенического режима и законодательства по охране труда   | ноябрь        | Шамрай В.И.                  |
| <b>Мониторинги:</b>   |               |                              |
| состояния и безопасности территории учреждения образования.   | ежеквартально | Общественный инспектор по ОТ |
| готовности учреждения образования к учебному году, технического состояния и содержания зданий, сооружений, помещений и прилегающей к ним территории в соответствии с требованиями | сентябрь      | Общественный инспектор по ОТ |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| охраны труда.  |                             |  |
| готовности учреждения образования к работе в осенне-зимний период.                                   | октябрь                     | Общественный инспектор по ОТ                           |
| состояния освещенности кабинетов, теплового режима и режима влажной уборки в учреждении образования. | ноябрь                      | Общественный инспектор по ОТ<br>Комиссия ОТ            |
| обеспечения работающих средствами индивидуальной защиты.   | декабрь                     | Общественный инспектор по ОТ<br>Комиссия ОТ            |
| соблюдения требований санитарных норм в кабинетах, температурного режима.                            | июль – декабрь              | Общественный инспектор по ОТ                           |
| <b>Участие в проведении Дней охраны труда</b>  | Согласно календарного плана | Общественный инспектор по ОТ,<br>Председатель комиссии |