

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Гродненский областной
центр технического творчества»
А.К.Грецкий

19.01.2024

План мероприятий по противодействию коррупции
ГУО «Гродненский областной центр технического творчества»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-практические мероприятия			
1	Обеспечение разработки и выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в центре	до 20.01.2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бочко И.Ф.
2	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемым мерам по предупреждению коррупционных правонарушений в системе образования на совещаниях при директоре	до 01.03.2024 (не реже 1 раза в год)	Директор центра Грецкий А.К.
3	Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на совещаниях при директоре	по мере необходимос ти (не реже 1 раза в год)	Директор центра Грецкий А.К.
4	Оперативное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений	по мере выявления фактов, еженедельно по средам	Директор центра Грецкий А.К.
5	Применение действенных мер по полному возмещению ущерба, выявленного по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения образования. Привлечение виновных лиц к ответственности	по итогам проверок	Директор центра Грецкий А.К.
6	Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения	постоянно	Директор центра Грецкий А.К.

	положения о конфликте интересов в учреждении образования		
	Кадровое, организационно-техническое обеспечение		
1	Обеспечение согласования назначений на руководящие должности центра	постоянно	Директор центра Грецкий А.К.
2	Оперативное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома об освобождении от занимаемых должностей и назначении на должности: заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений	еженедельно по средам	Директор центра Грецкий А.К.
3	Осуществление приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием	постоянно	Директор центра Грецкий А.К. Инспектор по кадрам Шамрай В.И.
4	Контроль за надлежащим исполнением служебных обязанностей работниками центра	не реже 1 раза в полугодие	Директор центра Грецкий А.К. Заместитель директора по УМР Серехан Т.Ю. по УВР Бочко И.Ф.
5	Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства	по мере выявления	Директор центра Грецкий А.К.
6	Определение и утверждение перечня должностей с высоким коррупционным риском	до 20.01.2024	Директор центра Грецкий А.К. Заместитель директора по УМР Серехан Т.Ю. по УВР Бочко И.Ф.
7	Согласование педагогической деятельности руководителей учреждений образования	до 01.09.2024	Заместитель директора по УМР Серехан Т.Ю.
	Информационно-разъяснительные мероприятия		
1	Проведение встреч трудового коллектива с работниками ОВД по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие (июнь, ноябрь)	Заместитель директора по УВР Бочко И.Ф.
2	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения работников центра на общих собраниях трудового коллектива	по мере поступления	Заместитель директора по УВР Бочко И.Ф.
3	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками центра по вопросам соблюдения	не реже 1 раза в полугодие	Директор центра Грецкий А.К. Заместитель директора по УМР Серехан Т.Ю.

	антикоррупционного законодательства		по УВР Бочко И.Ф.
4	Обеспечение наличия на сайте центра рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами	не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора по УВР Бочко И.Ф. Техник программист Возняк Д.А.
5	Участие в обучающих семинарах по вопросам организации работы по соблюдению антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в год	Работники центра
6	Участие в мероприятиях (тренингах, лекциях, семинарах и др.) для государственных служащих и приравненных к ним лицам, проводимых главным управлением образования Гродненского облисполкома с привлечением сотрудников органов внутренних дел, прокурорских работников по вопросам противодействия коррупции и др.	не реже 1 раза в год	Директор центра Грецкий А.К. Работники центра
Контрольные мероприятия			
1	Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в центре, в том числе за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции.	Раз в полугодие	Директор центра Грецкий А.К.
2	Использование и обеспечение сохранности государственного имущества, проведение тендеров, осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством	В течение года	Директор центра Грецкий А.К. Заместитель директора по УМР Серехан Т.Ю. по УВР Бочко И.Ф. Юрисконсульт Лазарчик Т.С.
3	Осуществление материального стимулирования работников центра в соответствии с законодательством	В течение года	Директор центра Грецкий А.К. Профсоюзный комитет центра
4	Контроль за распределением учебной нагрузки в учреждении образования	сентябрь 2024 года, далее – ежемесячно	Директор центра Грецкий А.К.
5	Подготовка аналитической информации по выполнению плана	Раз в полугодие	Заместитель директора по УВР Бочко И.Ф.