

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Гродненский областной
центр технического творчества»
А.К.Грецкий
19.01.2024

Карта коррупционных рисков
государственного учреждения образования «Гродненский областной центр технического творчества»

Раздел работы	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Ответственные лица
Распределение средств материального стимулирования	Распределение премий, надбавок, оказание материальной помощи Оплата рабочего времени в полном объеме и случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте; Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании. Контроль за соблюдением работниками трудовой и исполнительской дисциплины, ознакомлением с должностными инструкциями, Постоянный контроль за сроками подготовки письменных отчетов	Директор центра Грецкий А.К. паритетная комиссия
Образовательная деятельность	Оказание платных образовательных услуг. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей педагогического работника или его родственников либо иной личной заинтересованности	Наличие договоров на оказание платных образовательных услуг между учреждением образования и законными представителями, гражданами, желающими получить дополнительное образование Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования	Заместитель директора по УМР Серехан Т.Ю.

	Сбор денежных средств, неформальные платежи, Получение подарков и оказание услуг педагогическим работникам, за исключением символических знаков внимания	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение антикоррупционных преступлений	
Награждение работников	Представление работников к награждению наградами районных исполнительных комитетов и Советов депутатов; ходатайство о представлении к награждению Гродненского облисполкома и Гродненского областного Совета депутатов, главного управления образования Гродненского облисполкома, Министерства образования, государственными наградами	Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудового коллектива Организация работы комиссий по рассмотрению наградных материалов. Объективность оценки результатов работы	Директор центра Грецкий А.К.
Повышение квалификационного уровня работников	Допуск к аттестации на присвоение квалификационных категорий педагогическим работникам в соответствии с пунктом 20 ¹ Инструкции	Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении вопроса о допуске к аттестации	Заведующий учебно-методическим отделом Кравченко Е.А.
Направление на переподготовку педагогических работников	Принятие решений о направлении педагогических работников на переподготовку	Мотивация причин направления педагогических работников при принятии решения о направлении на переподготовку	Директор центра Грецкий А.К.
Организация приема учащихся в учреждение образования	Законное оформление в учреждение образования. Предоставление не предусмотренных законом	Размещение информации на стендах и сайте центра	Заместитель директора по УМР Серехан Т.Ю.

	преимуществ (протекционизм, семейственность) при принятии учащихся в объединения по интересам	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп, соблюдение утвержденных контрольных цифр приема	
Прием на работу	Прием на работу всех категорий работников. Исключение приема на работу близких родственников и свойственников в рамках прямой подчиненности; Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Соответствие образования квалификационным требованиям, предъявляемым согласно ЕКСД и ЕТКС. Соблюдение порядка согласования на работу педагогических работников, молодых специалистов. Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников. Предоставление руководителями деклараций о доходах и имуществе. Общее руководство работой по подбору кадров директором центра, непосредственный подбор кадров, изучение их деловых и личностных качеств инспектором по кадрам, заместителями директора центра в ходе углубленного собеседования с кандидатами на вакантную должность	Директор центра Грецкий А.К. Заместитель директора по УМР Серехан Т.Ю, по УВР Бочко И.Ф. Инспектор по кадрам Шамрай В.И.
Работа по совместительству	Прием на работу по совместительству	Соблюдение требований по ограничению работы по совместительству руководителей. Соблюдений ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству. Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству. Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству	Директор центра Грецкий А.К. Инспектор по кадрам Шамрай В.И.

Укрепление материально-технической базы учреждения образования	Использование государственного имущества Нарушение установленного актами законодательства порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок; Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; Проведение заведомо ложных сведений и проведении мониторинга цен на товары и услуги; Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности;	Запрет на использование работниками в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности центра Проведение в учреждении образования инвентаризации в соответствии с действующим законодательством. Подписание обязательств по недопущению коррупции	Директор центра Грецкий А.К.
---	---	--	---

Служебные командировки в пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы	Оформление служебных командировок в пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы.	Соблюдение порядка согласования командировок. Своевременное предоставление отчетов по результатам заграничных командировок.	Директор центра Грецкий А.К. Инспектор по кадрам Шамрай В.И.
Поступление безвозмездной (спонсорской) помощи	На уровне учреждения образования	Оформление договора об оказании спонсорской помощи. Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств.	Директор центра Грецкий А.К.
Поступление добровольных родительских взносов	Деятельность родительского комитета; Деятельность попечительского совета.	Отчеты о работе родительских и попечительских советов. Контроль за работой родительских и попечительских советов. Информирование родительской и педагогической общественности о расходовании средств, поступивших на счет учреждения образования, в качестве добровольных родительских взносов. Проведение анкетирования среди родительской общественности. Проведение личного приема граждан.	Директор центра Грецкий А.К.

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

И.Ф.Бочко